

SISTEM KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA (MyKKP)

MANUAL PENGGUNA

PERMOHONAN PENGUJIAN HIDROSTATIK



ISI KANDUNGAN

| PERMOHONAN PENGUJIAN HIDROSTATIK | |
|----------------------------------|--|
|----------------------------------|--|



PERMOHONAN PENGUJIAN HIDROSTATIK

| BIL. | PENERANGAN / SKRIN | | | |
|------------|---|--|--|--|
| Langkah 1: | URL Sistem | | | |
| | 1 Masukkan LIBI berikut pada alamat pelayar web: | | | |
| | http://mykkn.dosh.gov.my | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | $\leftarrow \rightarrow C \square mykkp.dosh.gov.my$ $\therefore \bigcirc \equiv$ | | | |
| | | | | |
| Langkah 2: | Log Masuk MyKKP | | | |
| | | | | |
| | 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. | | | |
| | 2. Kiik menu Log Masuk seperti rajan di bawan. | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Pengajar, Tenaga Pengajar, Firma Yang | | | |
| | Kompeten, Kilang, Tapak Bina dan Jentera yang memerlukan perakuan kelayakan | | | |
| | seperti dandang, pengandung tekanan tak | | | |
| | eskalator. | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| BIL. | PENERANGAN / SKRIN | | |
|------------|--|--|--|
| Langkah 3: | Log Masuk MyKKP: | | |
| | Skrin Log Masuk akan dipaparkan. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: a) Login ID b) Kata Laluan Klik butang Log Masuk. | | |
| | Log Maisuk ke MyKKP - Sita masukan ID Pengguna dan Kata Lakan ditawah a | | |
| | Ederated 20 Set and 20 | | |
| Longhah A. | 1. Chris paparan Dashbaard akan tamanan dan kiik Kilang Dan Jantara separti mish di | | |
| | <text></text> | | |
| | *Nota: Sila aktifkan maklumat tempat kerja terlebih dahulu sebelum membuat sebarang permohonan. Jika masih belum mendaftarkan tempat kerja / tiada Senarai Tempat Kerja aktif, sila lakukan permohonan pengaktifan tempat kerja dengan merujuk menu di sebelah kiri iaitu "Kilang/Jentera" >> "Daftar Tempat Kerja". | | |



| BIL. | PENERANGAN / SKRIN | | | |
|------------|---|--|--|--|
| | 2. Dibawah senarai Ujian Hidrostatik, klik pada pautan Pengujian Hidrostatik Baru. | | | |
| | 🖌 Kilang Dan Jentera | | | |
| | PEMBERITAHUAN PEMBERITAHUAN KEMALANGAN - JKKP6 (hanya boleh diisi oleh majikan atau wakil majikan sahaja) PEMBERITAHUAN ADUAN UJIAN HIDROSTATIK PENGUJIAN HIDROSTATIK BARU PENGUJIAN HIDROSTATIK ULANGAN | | | |
| | TEMPAT KERJA/KILANG PENDAFTARAN KILANG DAN KEBENARAN MEMASANG JENTERA - JKJ 101/JKJ 105 (BAGI JENTERA BARU) NOTIFIKASI KERJA BINA PENDAFTARAN TEMPAT KERJA LAIN-LAIN SEKTOR PEMBERITAHUAN BERKENAAN AMBIL ALIH TEMPAT KERJA | | | |
| Langkah 5: | Laman Maklumat Pemohon | | | |
| | 1. Laman Maklumat Pemohon akan dipaparkan seperti rajah di bawah. | | | |



| BIL. | PENERANGAN / SKRIN | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|--|
| Langkah 6: | Laman Lokasi Ujian | | | | | |
| | 1 Panaran Lokasi Ilijan akan dinanarkan senerti rajah di bawah | | | | | |
| | 1. Paparan Lukasi Ujian akan uipaparkan seperti rajan ui bawan. | | | | | |
| | Permohonan Ujian HidroStatik MYXXX - PERMONUMA UJAN HOROSTATIK | | | | | |
| | PERMORIONAN UJIAN HIDROSTATIK Sila kemuskeni makhumat dibawan. Seliap tuangan yang bertanda 🗙 adalah diwajibkan. | | | | | |
| | Units and Exercises 2 Links and Exercise 2 Units and Exercise 2 Decrement Surveyore Concession | | | | | |
| | | | | | | |
| | No. Temper Kerja No. Temper Kerja Cadata Temper Kerja | | | | | |
| | Nama Nama | | | | | |
| | * Alamat Alamat | | | | | |
| | Posted Emel Posted Emel | | | | | |
| | Bandar No. Telefon | | | | | |
| | Innter No. Instant * Negeri No. Fals | | | | | |
| | ✓ Na. Føla | | | | | |
| | sexor moustri | | | | | |
| | < Kembali Setensonya > | | | | | |
| | | | | | | |
| | 2. Masukkan No. Daftar Tempat Kerja dan klik pada butang Carian Tempat Kerja | | | | | |
| | | | | | | |
| | Maklumat Pemohon 2 Lokasi Ujian 3 Maklumat Ujian HT 4 Dokumen Sokongan 5 Perakuan | | | | | |
| | * No. Daftar Tempat Kerja | | | | | |
| | MKK1205 | | | | | |
| | * Nama PETRONAS PENAPISAN (JIELAKA) SDN BHD. | | | | | |
| | * Alamat | | | | | |
| | ASSET INTEGRITY MANAGEMENT DEPARTMENT (AM), BANGUNAN PENTADBIRAN, PERSIARAN PENAPISAN Poskod Email | | | | | |
| | 76300 Lestingforwork@@gmail.com | | | | | |
| | * Bandar No. Telefon \$UNGA! UDANG 06352020 | | | | | |
| | * Nogeri No. Faks | | | | | |
| | MELAKA • 063522575 | | | | | |
| | Sektor Industri Perebustan 🗸 | | | | | |
| | | | | | | |
| | < Kertoul Stretustya | | | | | |
| | 3. Maklumat Lokasi Ujian akan terpapar. | | | | | |
| | 4. Klik pada butang Seterusnya untuk ke paparan Maklumat Ujian HT. | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



| BIL. | PENERANGAN / SKRIN |
|------------|--|
| Langkah 7: | Laman Maklumat Ujian HT |
| | 1. Paparan Maklumat Ujian HT akan dipaparkan seperti rajah di bawah. |
| | Permolonan Ujia HilroStatik **** ******************************* |
| | Lander Hannes 2 date later 3 havened general 4 and the langer 5 mount |
| | Inn V Ore P teak No. Koluzen Kalanstak (senz. HISKolog), Hock an (HRR/2004) (HRR/1), High Kol |
| | Million Education Product M *United as 20:0 "Weather suph recognition Education IX. No % in in Stability Trade of the Stability of t |
| | In the same tax In the data And the An |
| | Janogan Resolució Regional Sefencia |
| | No Int Period Institut Institut Institut Institut Institut |
| | |
| | O Secolar # Secolar @ Tape 1 () < |
| | ionina Cond |
| | 2 Klik nada butang Pengecualian Llijan HT |
| | Sekiranya Ya, medan No. Pengecualian HT akan terpapar. |
| | Pengecualian Uijan HT No. Pengecualian Uijan HT |
| | ● Ya ◯ Tidak |
| | Tarikh |
| | E Pilih tarikh |
| | 4 Sakiranya Tidak tiada madan yang parlu diisi |
| | Sekiranya Haak, tiada medan yang pertu dilsi. Masukkan Maklumat Kelulusan Rekabentuk. |
| | No. Kelulusan Rekabentuk (Contoh: 201024654(2)) - SKUDv3 atau (JKKP/2020/01-01/00001) - MySKUD) |
| | Maklumat Kelulusan Rekabentuk **Lihat data SKUD |
| | Klik pada butang Maklumat Kelulusan Rekabentuk dan maklumat berkenaan akan dipaparkan seperti rajah di bawah. |
| | |
| | |
| | |



| IL. | | PE | NERANGAN / SKRIN |
|----------|---|---|--|
| | | | MAALUMAT KELULUSAN KERABENTUK |
| | Je | enis Mesin : | PENGANDUNG TEKANAN |
| | No. Ki | alulusan Rekabentuk | 201021163(p) |
| | Tarikh | n Kelulusan Rekabentuk | |
| | Perhs | al 1 Pembuat | VESTECH ENGINEERING SEN BHO |
| | Alama | at Pembuat | NULL MULL |
| | Nama | a Pemilik | SBIPNIAN |
| | Alama | at Pernilik | ASSET INTEGRITY MANAGEMENT DEPARTMENT (AM) BANGUNAN PENTADBIRAN, PERSIARAN PENAPISAN, 2000, SUNDA UDANG, MELAKA |
| | No. P | lelan | VE/PV11501 (REV 0)/VE/CDIMM, MAR/20 871 (REV 0) |
| | Keups | ayaan Padu meter padu (m*) | 4.52 |
| | Mode | | |
| | Kapas Kedus | dukan | ABECT INTEGRITY MANAGEMENT DEPRRTMENT (AMIL BANDUNAN PENTADBRAN. PERSIANAN PERMINIAN ADDI SUNGA UDANG MELIAR |
| | | | COCOA BUTTER & STEAM.STEAM |
| | Mol | | O Stim O Bulan Stim |
| | | GELUNG | Tekanan Karja Selamat(kPa) Tekanan Ujian(kPa) |
| | | KELUMPANG Y | -100 130 |
| 8 | meneruskan peri Masukkan maklu **Pemohon wajib mengisi maklumat diru *No Siri No. Sijil Ujian Pembuat | mohonan. Imat di meda Jangan ini. | an rajah di bawah. kh Jangkaan Ujian Tarikh Jangka Ujian un Dibina |
| | Jenis Ujian O Hidrostatik Simpan Set Semula | | |
| | 9. Klik pada butang untuk mengoson 10. Mesej akan terpa | g Simpan un Igkan medan Apar seperti o | tuk menyimpan maklumat dan butang Set Semula di bawah. |
| | Adakah anda ing | in memilih no. te | mpat kerja MKK1205 sebagai lokasi ujian? |
| | | | Cancel |
| 11 12 | . Klik pada butang . Paparan Maklum di bawah. | OK untuk m nat Ujian HT | engesahkan dan Cancel untuk batal. yang telah berjaya disimpan akan terpapar seperti |



| BIL. | PENERANGAN / SKRIN | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | Maklumat Ujian HT No Siri Pembuat Jenis Ujian Perihal Tarikh Ujian | | | | |
| | 1 PUHT 60 KONG BROTHERS ENGINEERING WORKS SDN. B Hidrostatik VERTICAL MILD STEEL PNEUMATIC TANK 30/03/2016 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | (€) (Page 1) () () 10 ▼ View1-lof1 | | | | |
| l | | | | | |
| | 13. Sekiranya ingin menghapuskan maklumat, klik pada senarai Maklumat Ujian HT | | | | |
| | dan kemudian kilk pada butang batai jentera . | | | | |
| l | Maklumat Ujian HT | | | | |
| l | No Siri Pembuat Jenis Ujian Perihal Tariki Ujian 1 PUHT 60 KONS BROTHERS ENGINEERING WORKS SDN. B Hidrostatik VERTICAL MILD STEEL PNEUMATIC TANK 30/03/2016 | | | | |
| | HD. | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 14. Setelah selesai, klik pada butang Seterusnya untuk ke paparan Dokumen | | | | |
| | Sokongan. | | | | |
| Langkah 8: | Laman Dokumen Sokongan | | | | |
| | | | | | |
| | 1. Laman Dokumen Sokongan akan dipaparkan seperti rajah di bawah. | | | | |
| | 1 Maklumat Pernohon 2 Lokasi Ujian 2 Maklumat Ujian HT Dokumen Sokongan 5 Perakuan | | | | |
| | Sila kilk pada senarai di bawah untuk memuatnaik dokumen sokongan | | | | |
| | Dokumen Sokongan | | | | |
| | Keterangan Syarat Bil. Fail 1 Surat Kelulusan Rekabentuk WAJIB | | | | |
| | 2. Surat Kelulusan Pangecualian HT (jika melibatkan Kendalian & Pneumatik) TIDAK WAJIB Lain-lain dokumen sokongan TIDAK WAJIB | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 2. Untuk memuatnaik dokumen sokongan, klik pada dokumen yang ingin | | | | |
| | aimuathnaik. | | | | |



| Papara | an berikut al | kan terpapar. | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| | | | | | X |
| Antaramuka i | ini menyediakan perkh | idmatan pengurusan dokumen-di | okumen yang diperlu | ukan oleh JKKP bagi mer | menuhi keperluan: |
| Surat Kelu | ilusan Rekabentuk | | | | |
| ouracition | | | | | |
| Sila pas | stikan mengimbas(sca | n) pada dokumen asas dalam be | ntuk PDF untuk dim | uatnaik | |
| Saiz failSila pas | li hendaklah tidak mele stikan nama lampiran t | ebihi 20MB tidak mengandungi simbol.[Conto | h:!@#\$%^&*(|) - + dll] | |
| | | | | | |
| Dokumen: | | | | | |
| Deskripsi File | le: | | | | |
| | | | | | |
| Choose File | No file chosen | | | | |
| Simpan | | | | | |
| | | | | | Tutup |
| Masuk dan pi Kemua | kkan Deskrip ilih fail PDF y dian, klik but | osi File di ruangan vang ingin dimuat r cang Simpan untuk | yang disedi naik dari ko menyimpa | iakan dan klik mputer. n fail dan papa | butang <i>Choose</i> a |
| Masuk dan pi Kemuc naik al Peringat itekan se | kkan Deskrip ilih fail PDF y dian, klik but kan dipaparl t an: Sila past etelah memin | osi File di ruangan vang ingin dimuat r cang Simpan untuk kan seperti rajah d tikan anda muat n lih fail dari komput | yang disedi naik dari ko menyimpa i bawah. aik dail PDF rer. | iakan dan klik mputer. n fail dan papa - sahaja. Pasti | butang Choose i aran setelah dim ikan butang Simp |
| Masuk dan pi Kemud naik al Peringat itekan se | kkan Deskrip ilih fail PDF y dian, klik but kan dipaparl t an: Sila past etelah memin okumen | osi File di ruangan yang ingin dimuat r cang Simpan untuk kan seperti rajah d tikan anda muat n lih fail dari komput | yang disedi naik dari ko menyimpa i bawah. aik dail PDF rer. | iakan dan klik mputer. n fail dan papa ⁼ sahaja. Pasti | butang Choose i aran setelah dim ikan butang Simp |
| Masuk dan pi Kemud naik al Peringat itekan se | kkan Deskrip ilih fail PDF y dian, klik but kan dipaparl tan: Sila past etelah memin okumen Nama File | osi File di ruangan yang ingin dimuat r tang Simpan untuk kan seperti rajah d tikan anda muat nu lih fail dari komput | yang disedi naik dari ko menyimpa i bawah. aik dail PDF rer. | iakan dan klik mputer. n fail dan papa <i>= sahaja. Pasti</i> Muat Turun Dokumen | butang <i>Choose</i> a aran setelah dim <i>ikan butang Simp</i> Hapus Dokumen |
| Masuk dan pi Kemud naik al Peringat itekan se Senarai Do | kkan Deskrip ilih fail PDF y dian, klik but kan dipaparl tan: Sila past etelah memin okumen Nama File OYKMH.pdf | osi File di ruangan yang ingin dimuat r tang Simpan untuk kan seperti rajah d tikan anda muat nu lih fail dari komput Deskripsi Surat Kelulusan | yang disedi naik dari ko menyimpa i bawah. aik dail PDF er. | iakan dan klik mputer. n fail dan papa <i>sahaja. Pasti</i> Muat Turun Dokumen Muat Turun | butang <i>Choose</i> a aran setelah dim <i>ikan butang Simp</i> Hapus Dokumen Hapus File |
| Masul dan pi Kemud naik al Peringat itekan se | kkan Deskrip ilih fail PDF y dian, klik but kan dipaparl tan: Sila past etelah memin okumen Nama File OYKMH.pdf | osi File di ruangan yang ingin dimuat r tang Simpan untuk kan seperti rajah d tikan anda muat n lih fail dari komput Deskripsi Surat Kelulusan | yang disedi naik dari ko menyimpa i bawah. aik dail PDF er. | iakan dan klik mputer. n fail dan papa <i>F sahaja. Pasti</i> Muat Turun Dokumen Muat Turun | butang <i>Choose</i> a aran setelah dim <i>ikan butang Simp</i> Hapus Dokumen Hapus File View 1-1 of 1 |
| Masul dan pi Kemud naik al Peringat itekan se | kkan Deskrip ilih fail PDF y dian, klik but kan dipaparl tan: Sila pasi etelah memin | psi File di ruangan yang ingin dimuat r cang Simpan untuk kan seperti rajah d tikan anda muat n lih fail dari komput | yang disedi naik dari ko menyimpa i bawah. aik dail PDF rer. | iakan dan klik mputer. n fail dan papa - sahaja. Pasti | butang Choos aran setelah di ikan butang Si |



| BIL. | PENERANGAN / SKRIN | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|
| Langkah 9: | Hapus Dokumen | | | | |
| | 1. Klik pada Hapus File. | | | | |
| | Antaramuka ini menyediakan perkhidmatan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh JKKP bagi memenuhi keperluan: | | | | |
| | Surat Kelulusan Rekabentuk | | | | |
| | | | | | |
| | O Sila pastikan mengimbas(scan) pada dokumen asas dalam bentuk PDF untuk dimuatnaik O Saiz fail hendaklah tidak melebihi 20MB O Sila pastikan nama lampiran tidak mengandungi simbol.[Contoh: ! @ # \$ % ^ & * () - + dil] | | | | |
| | Dokumen: Deskripsi File: | | | | |
| | Choose File No file chosen | | | | |
| | Simpan | | | | |
| | Senarai Dokumen | | | | |
| | Nama File Deskripsi Muat Turun Dokumen Hapus Dokumen | | | | |
| | 1 OYKMH pdf Surat Kelulusan Rekabentuk Muat Turun Hapus File | | | | |
| | Page 1 0 5 View 1 - 1 of 1 | | | | |
| | Tutup | | | | |
| | 2. Klik butang OK jika ingin hapus fail dan Cancel untuk batal. | | | | |
| | Adakah anda pasti? | | | | |
| | Cancel OK | | | | |
| | Setelah dokumen sokongan dimuat naik, bilangan dokumen yang dimuat naik akan dipaparkan pada ruangan Bil. Fail. | | | | |
| | *Nota : Sila pastikan bahawa semua dokumen sokongan yang bersyarat WAJIB telah dimuat naik. | | | | |
| | 4. Klik pada butang Seterusnya untuk ke paparan Perakuan. | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



| BIL. | PENERANGAN / SKRIN |
|-------------|--|
| Langkah 10: | Laman Perakuan |
| | 1. Laman Perakuan akan dipaparkan seperti di bawah. |
| | Permohonan Ujian HidroStatik Mykkp - permohonan ujian hidrostatik |
| | PERMOHONAN UJIAN HIDROSTATIK Sila kemaskini maklumat dibawah. Setiap ruangan yang bertanda ★ adalah diwajibkan. |
| | on 2 Lokasi Ujian 3 Maklumat Ujian HT 4 Dokumen Sokongan 5 Perakuan |
| | Saya mengaku bahawa maklumat yang terkandung dalam permohonan ini adalah benar belaka. Pihak jabatan boleh menolak permohonan saya sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak lengkap dan palsu. |
| | Nama Tarikh Permohonan JESON YONG 05/03/2021 |
| | Jawatan |
| | Jawatan |
| | Kombali Hartar |
| | |
| | 2. Klik pada butang checkbox 📝 Perakuan. |
| | 3. Masukkan Jawatan . |
| | 4. Klik butang Hantar . |
| | |
| Langkah 11: | 1. Kotak mesej "Permohonan Anda Telah Berjaya Dihantar! No Rujukan Permohonan |
| | anda adalah XX/XXXX/XX/XX/XXXXX" akan terpapar. |
| | 2 Klik hutang OK dan paparan akan kembali kenada Dashboard Pemohon |
| | |
| | |
| | MAKLUMAN |
| | |
| | Permohonan Anda Telah Berjaya Dihantar! No. Rujukan Permohonan anda adalah |
| | MK/POH1/21/00033 |
| | |
| | |
| | |
| | |



| BIL. | PENERANGAN / SKRIN | | | | |
|-------------|---|--|--|--|--|
| Langkah 12: | Senarai Permohonan 1. Untuk menyemak semula permohonan yang pernah dipohon sebelum ini, klik sub menu Senarai Permohonan. | | | | |
| | 2. Maklumat Senarai Permohonan akan dipaparkan berdasarkan kategori dan status permohonan. NyKKP Senarai Permohonan Perguna MyKKP Senarai Permohonan Dashboard Dibawah adalah senarai permohonan berdasarkan kategori dan status permohonan. | | | | |
| | 🐲 Surat / Sijil / Resit Bil. No Rujukan Kategori Status Nama Pegawai Plagam Nama Lihat Maklumat Bil. Permohonan Permohonan Permohonan Permohonan Nama Pelanggan Pemohon Lihat Maklumat | | | | |
| | Termuduga / Verifikasi < I MK/105/20/00067 105/- Kelulusan RABAAVAH BINTI 20 FARHANA Lihar Maklumat Kategori D Pengarah DAUD FARHANA Kategori D Pengarah Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Cont | | | | |
| | Del jkkp 8 XMM 2 WP/OYKDES/21/00019 OYKDES- Gredz Minit Ketual Seksyen MOHD KHAIRUL FTRI BIN NU NU K Linac Maklumat AMSUDI.V Seksyen SaMSUDI.V ABDULLAH MADULAH V MADULAH | | | | |
| | O Panduan S HQ/OYKMH/21/00368 OYKMH Minit Ir. HAI MOHD NUR HATTA BIN 0 FAZREENA ZAKARIA ABDULLAH Linat Makumat ZAKARIA ABDULLAH | | | | |