



**SISTEM KESELAMATAN DAN  
KESIHATAN PEKERJAAN  
MALAYSIA  
(MyKKP)**

**MANUAL PENGGUNA**

**PERMOHONAN PENGUJIAN HIDROSTATIK**



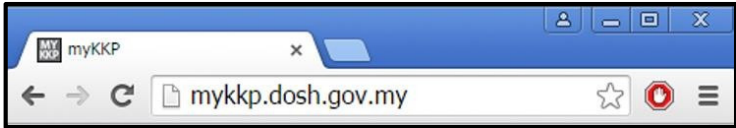
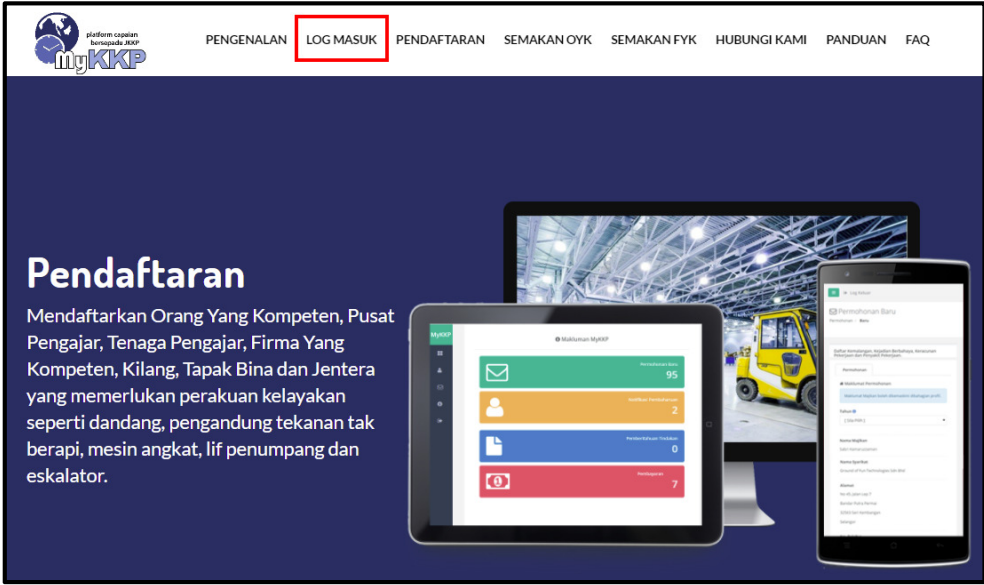
---

## ISI KANDUNGAN

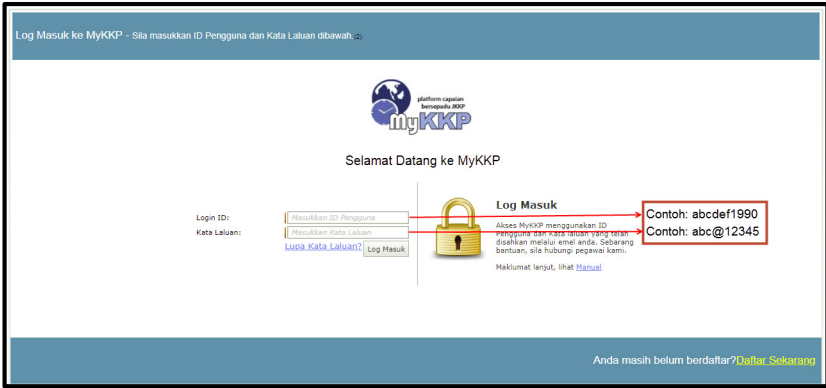
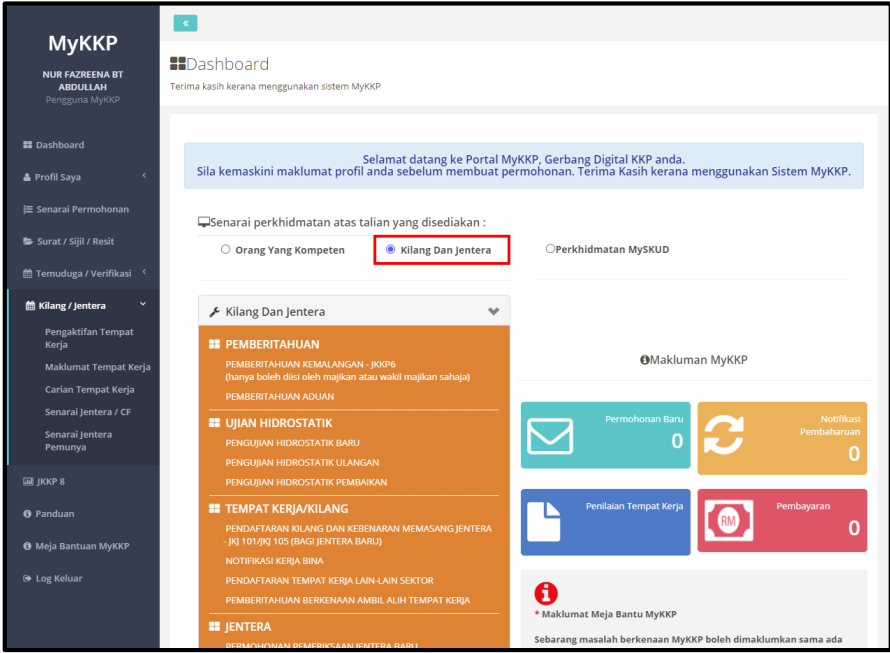
**PERMOHONAN PENGUJIAN HIDROSTATIK ..... 3**



## PERMOHONAN PENGUJIAN HIDROSTATIK

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<b>Langkah 1:</b>	<b>URL Sistem</b>  1. Masukkan URL berikut pada alamat pelayar web: <a href="http://mykkp.dosh.gov.my">http://mykkp.dosh.gov.my</a>  
<b>Langkah 2:</b>	<b>Log Masuk MyKKP</b>  1. Skrin <b>Laman Utama MyKKP</b> akan dipaparkan. 2. Klik menu <b>Log Masuk</b> seperti rajah di bawah.  

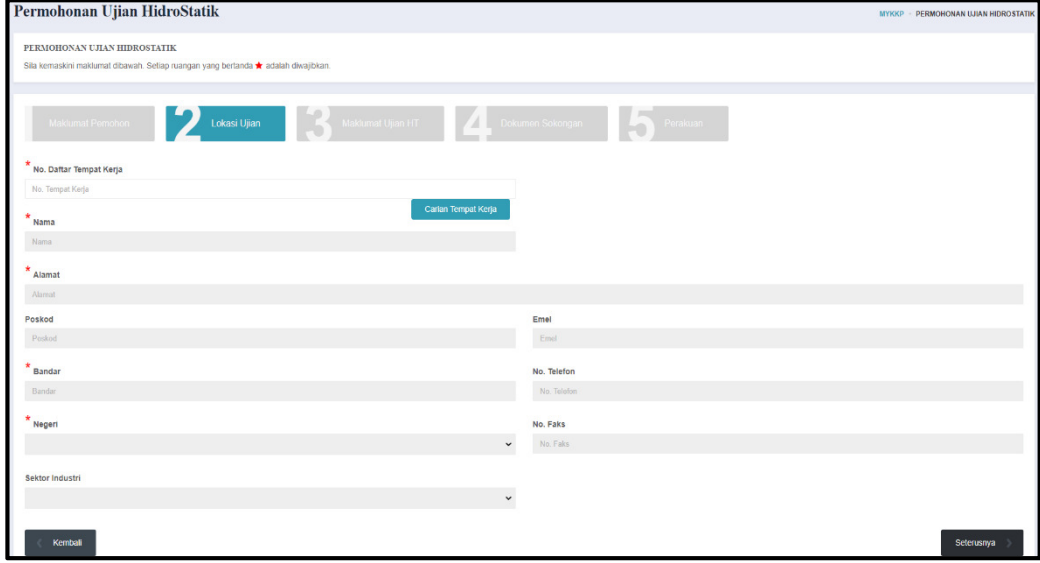
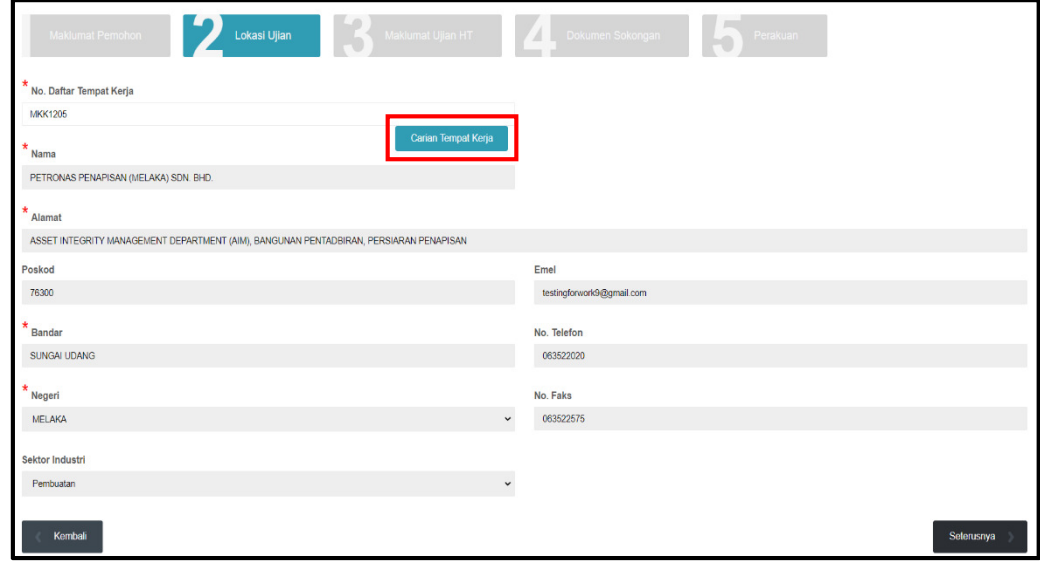


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p><b>Langkah 3:</b></p>	<p><b>Log Masuk MyKKP:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skrin <b>Log Masuk</b> akan dipaparkan.</li> <li>2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem:                     <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Login ID</li> <li>b) Kata Laluan</li> </ol> </li> <li>3. Klik butang <b>Log Masuk</b>.</li> </ol> 
<p><b>Langkah 4:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skrin paparan <b>Dashboard</b> akan terpapar dan klik <b>Kilang Dan Jentera</b> seperti rajah di bawah untuk melihat senarai modul.</li> </ol>  <p><b>*Nota:</b> Sila aktifkan maklumat tempat kerja terlebih dahulu sebelum membuat sebarang permohonan. Jika masih belum mendaftarkan tempat kerja / tiada Senarai Tempat Kerja aktif, sila lakukan permohonan pengaktifan tempat kerja dengan merujuk menu di sebelah kiri iaitu "Kilang/Jentera" &gt;&gt; "Daftar Tempat Kerja".</p>

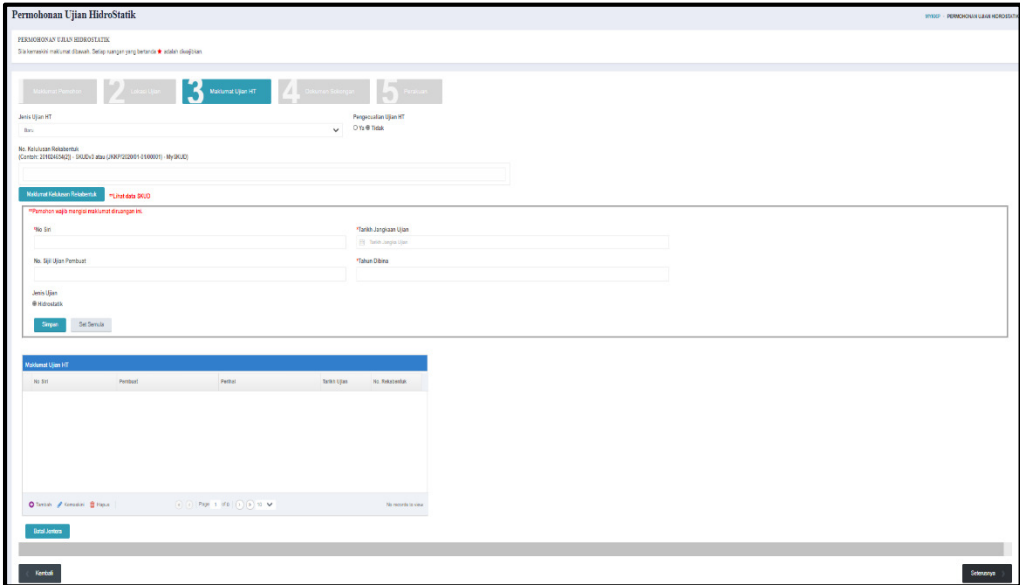

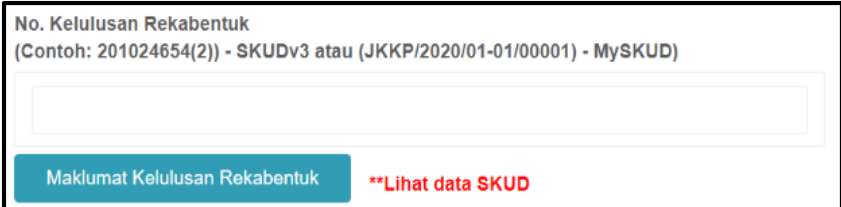


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	<p>2. Dibawah senarai <b>Ujian Hidrostatik</b>, klik pada pautan <b>Pengujian Hidrostatik Baru</b>.</p> <div data-bbox="619 405 1243 1108"><p>Kilang Dan Jentera</p><ul style="list-style-type: none"><li>PEMBERITAHUAN<ul style="list-style-type: none"><li>PEMBERITAHUAN KEMALANGAN - JKPP6 (hanya boleh diisi oleh majikan atau wakil majikan sahaja)</li><li>PEMBERITAHUAN ADUAN</li></ul></li><li>UJIAN HIDROSTATIK<ul style="list-style-type: none"><li><b>PENGUJIAN HIDROSTATIK BARU</b></li><li>PENGUJIAN HIDROSTATIK ULANGAN</li><li>PENGUJIAN HIDROSTATIK PEMBAIKAN</li></ul></li><li>TEMPAT KERJA/KILANG<ul style="list-style-type: none"><li>PENDAFTARAN KILANG DAN KEBENARAN MEMASANG JENTERA - JKJ 101/JKJ 105 (BAGI JENTERA BARU)</li><li>NOTIFIKASI KERJA BINA</li><li>PENDAFTARAN TEMPAT KERJA LAIN-LAIN SEKTOR</li><li>PEMBERITAHUAN BERKENAAN AMBIL ALIH TEMPAT KERJA</li></ul></li></ul></div>
<p><b>Langkah 5:</b></p>	<p><b>Laman Maklumat Pemohon</b></p> <p>1. Laman <b>Maklumat Pemohon</b> akan dipaparkan seperti rajah di bawah.</p> <div data-bbox="413 1292 1437 1812"><p>Permohonan Ujian HidroStatik</p><p>PERMOHONAN UJIAN HIDROSTATIK</p><p>Sila kemaskini maklumat dibawah. Setiap ruangan yang bertanda * adalah diwajibkan.</p><p>1 Maklumat Pemohon 2 Lokasi Ujian 3 Maklumat Ujian HT 4 Dokumen Sokongan 5 Perakuan</p><p>No. Daftar Tempat Kerja: SL14/22/92550 Poskod: 47820 Pemohon: MY ELEVATOR SDN BHD Bandar: PETALING JAYA Alamat: E-82-06 BLOCK E, NEO DAMANSARA, 1, JALAN PJU 8/1, BANDAR DAMANSARA PERDANA Negeri: SELANGOR</p><p>Seterusnya</p></div>
	<p>2. Klik butang <b>Seterusnya</b> untuk ke paparan <b>Lokasi Ujian</b>.</p>



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 6:	<p data-bbox="359 353 598 387"><b>Laman Lokasi Ujian</b></p> <p data-bbox="359 421 1141 454">1. Paparan <b>Lokasi Ujian</b> akan dipaparkan seperti rajah di bawah.</p> <div data-bbox="359 488 1404 1048"></div> <p data-bbox="359 1093 1324 1126">2. Masukkan <b>No. Daftar Tempat Kerja</b> dan klik pada butang <b>Carian Tempat Kerja</b>.</p> <div data-bbox="359 1182 1404 1742"></div> <p data-bbox="359 1776 1220 1843">3. Maklumat <b>Lokasi Ujian</b> akan terpapar. 4. Klik pada butang <b>Seterusnya</b> untuk ke paparan <b>Maklumat Ujian HT</b>.</p>



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p><b>Langkah 7:</b></p>	<p><b>Laman Maklumat Ujian HT</b></p> <p>1. Paparan <b>Maklumat Ujian HT</b> akan dipaparkan seperti rajah di bawah.</p>  <p>2. Klik pada butang <b>Pengecualian Ujian HT</b>.</p> <p>3. Sekiranya <b>Ya</b>, medan <b>No. Pengecualian HT</b> akan terpapar.</p>  <p>4. Sekiranya <b>Tidak</b>, tiada medan yang perlu diisi.</p> <p>5. Masukkan <b>Maklumat Kelulusan Rekabentuk</b>.</p>  <p>6. Klik pada butang <b>Maklumat Kelulusan Rekabentuk</b> dan maklumat berkenaan akan dipaparkan seperti rajah di bawah.</p>



BIL.	PENERANGAN / SKRIN				
	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> </div> <p>7. <b>Maklumat Kelulusan Rekabentuk</b> mestilah di simpan terlebih dahulu sebelum meneruskan permohonan.</p> <p>8. Masukkan maklumat di medan rajah di bawah.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="color: red; font-weight: bold;">**Pemohon wajib mengisi maklumat diruangan ini.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>*No Siri</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>*Tarikh Jangkaan Ujian</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>No. Sijil Ujian Pembuat</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>*Tahun Dibina</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> </table> <p><b>Jenis Ujian</b></p> <p><input type="radio"/> Hidrostatik</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Set Semula"/> </p> </div> <p>9. Klik pada butang <b>Simpan</b> untuk menyimpan maklumat dan butang <b>Set Semula</b> untuk mengosongkan medan.</p> <p>10. Mesej akan terpapar seperti di bawah.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <p>Adakah anda ingin memilih no. tempat kerja MKK1205 sebagai lokasi ujian?</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="OK"/> </p> </div> <p>11. Klik pada butang <b>OK</b> untuk mengesahkan dan <b>Cancel</b> untuk batal.</p> <p>12. Paparan <b>Maklumat Ujian HT</b> yang telah berjaya disimpan akan terpapar seperti di bawah.</p>	<p><b>*No Siri</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p><b>*Tarikh Jangkaan Ujian</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p><b>No. Sijil Ujian Pembuat</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p><b>*Tahun Dibina</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p><b>*No Siri</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p><b>*Tarikh Jangkaan Ujian</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>				
<p><b>No. Sijil Ujian Pembuat</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p><b>*Tahun Dibina</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>				





BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> </div> <p>13. Sekiranya ingin menghapuskan maklumat, klik pada senarai <b>Maklumat Ujian HT</b> dan kemudian klik pada butang <b>Batal Jentera</b>.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> </div> <p>14. Setelah selesai, klik pada butang <b>Seterusnya</b> untuk ke paparan <b>Dokumen Sokongan</b>.</p>
<b>Langkah 8:</b>	<p><b>Laman Dokumen Sokongan</b></p> <p>1. Laman <b>Dokumen Sokongan</b> akan dipaparkan seperti rajah di bawah.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> </div> <p>2. Untuk memuatnaik dokumen sokongan, klik pada dokumen yang ingin dimuatnaik.</p>



BIL.	PENERANGAN / SKRIN										
	<p>3. Paparan berikut akan terpapar.</p> <div data-bbox="392 398 1370 1099"><p>Antaramuka ini menyediakan perkhidmatan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh JKPP bagi memenuhi keperluan:</p><p>Surat Kelulusan Rekabentuk</p><ul style="list-style-type: none"><li>! Sila pastikan mengimbas(scan) pada dokumen asas dalam bentuk <b>PDF</b> untuk dimuatnaik</li><li>! Saiz fail hendaklah tidak melebihi 20MB</li><li>! Sila pastikan nama lampiran tidak mengandungi simbol.[Contoh: ! @ # \$ % ^ &amp; * ( ) - + dll...]</li></ul><p>Dokumen:</p><p>Deskripsi File:</p><p><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p><p><input type="button" value="Simpan"/></p><p><input type="button" value="Tutup"/></p></div> <p>4. Masukkan <b>Deskripsi File</b> di ruangan yang disediakan dan klik butang <b>Choose File</b> dan pilih fail <b>PDF</b> yang ingin dimuat naik dari komputer.</p> <p>5. Kemudian, klik butang <b>Simpan</b> untuk menyimpan fail dan paparan setelah dimuat naik akan dipaparkan seperti rajah di bawah.</p> <p><b>*Peringatan:</b> Sila pastikan anda muat naik dail PDF sahaja. Pastikan butang Simpan ditekan setelah memilih fail dari komputer.</p> <div data-bbox="392 1447 1370 1852"><p>Senarai Dokumen</p><table border="1"><thead><tr><th></th><th>Nama File</th><th>Deskripsi</th><th>Muat Turun Dokumen</th><th>Hapus Dokumen</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>OYKMH.pdf</td><td>Surat Kelulusan Rekabentuk</td><td><input type="button" value="Muat Turun"/></td><td><input type="button" value="Hapus File"/></td></tr></tbody></table><p>Page 1 of 1   5</p><p>View 1 - 1 of 1</p><p><input type="button" value="Tutup"/></p></div>		Nama File	Deskripsi	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen	1	OYKMH.pdf	Surat Kelulusan Rekabentuk	<input type="button" value="Muat Turun"/>	<input type="button" value="Hapus File"/>
	Nama File	Deskripsi	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen							
1	OYKMH.pdf	Surat Kelulusan Rekabentuk	<input type="button" value="Muat Turun"/>	<input type="button" value="Hapus File"/>							



BIL.	PENERANGAN / SKRIN															
Langkah 9:	<p data-bbox="357 331 561 362"><b>Hapus Dokumen</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="376 385 673 416">1. Klik pada <b>Hapus File</b>.</li></ol> <div data-bbox="418 443 1353 1200"><p data-bbox="427 452 1273 474">Antaramuka ini menyediakan perkhidmatan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh JKPP bagi memenuhi keperluan:</p><p data-bbox="450 506 635 528">Surat Kelulusan Rekabentuk</p><ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="450 586 1040 609">Sila pastikan mengimbas(scan) pada dokumen asas dalam bentuk <b>PDF</b> untuk dimuatnaik</li><li data-bbox="450 609 721 631">Saiz fail hendaklah tidak melebihi 20MB</li><li data-bbox="450 631 1056 654">Sila pastikan nama lampiran tidak mengandungi simbol.[Contoh: ! @ # \$ % ^ &amp; * ( ) - + dll...]</li></ul><p data-bbox="427 730 497 752">Dokumen:</p><p data-bbox="427 757 529 779">Deskripsi File:</p><p data-bbox="434 855 619 878">Choose File No file chosen</p><p data-bbox="434 900 491 922">Simpan</p><table border="1" data-bbox="427 945 1225 1124"><thead><tr><th colspan="5">Senarai Dokumen</th></tr><tr><th></th><th>Nama File</th><th>Deskripsi</th><th>Muat Turun Dokumen</th><th>Hapus Dokumen</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>OYKMH.pdf</td><td>Surat Kelulusan Rekabentuk</td><td>Muat Turun</td><td>Hapus File</td></tr></tbody></table><p data-bbox="673 1093 1216 1115">Page 1 of 1   5 View 1 - 1 of 1</p><p data-bbox="1248 1160 1295 1182">Tutup</p></div> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="376 1236 1129 1267">2. Klik butang <b>OK</b> jika ingin hapus fail dan <b>Cancel</b> untuk batal.</li></ol> <div data-bbox="383 1317 1369 1505"><p data-bbox="408 1348 603 1370">Adakah anda pasti?</p><p data-bbox="1082 1438 1152 1460">Cancel</p><p data-bbox="1257 1438 1295 1460">OK</p></div> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="376 1563 1391 1630">3. Setelah dokumen sokongan dimuat naik, bilangan dokumen yang dimuat naik akan dipaparkan pada ruangan <b>Bil. Fail</b>.</li></ol> <p data-bbox="376 1706 1391 1774"><b>*Nota:</b> Sila pastikan bahawa semua dokumen sokongan yang bersyarat <b>WAJIB</b> telah dimuat naik.</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="376 1818 1114 1850">4. Klik pada butang <b>Seterusnya</b> untuk ke paparan <b>Perakuan</b>.</li></ol>	Senarai Dokumen						Nama File	Deskripsi	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen	1	OYKMH.pdf	Surat Kelulusan Rekabentuk	Muat Turun	Hapus File
Senarai Dokumen																
	Nama File	Deskripsi	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen												
1	OYKMH.pdf	Surat Kelulusan Rekabentuk	Muat Turun	Hapus File												



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<b>Langkah 10:</b>	<p><b>Laman Perakuan</b></p> <p>1. Laman <b>Perakuan</b> akan dipaparkan seperti di bawah.</p> <div data-bbox="384 450 1390 947"></div>
<b>Langkah 11:</b>	<p>1. Kotak mesej “<i>Permohonan Anda Telah Berjaya Dihantar! No Rujukan Permohonan anda adalah XX/XXXX/XX/XXXXXX</i>” akan terpapar.</p> <p>2. Klik butang <b>OK</b> dan paparan akan kembali kepada Dashboard Pemohon.</p> <div data-bbox="406 1355 1361 1653"></div>



BIL.	PENERANGAN / SKRIN																																
<p><b>Langkah 12:</b></p>	<p><b>Senarai Permohonan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk menyemak semula permohonan yang pernah dipohon sebelum ini, klik sub menu <b>Senarai Permohonan</b>.</li> <li>Maklumat <b>Senarai Permohonan</b> akan dipaparkan berdasarkan kategori dan status permohonan.</li> </ol> <div data-bbox="440 595 1378 1055" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" data-bbox="644 819 1350 1021"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>No Rujukan Permohonan</th> <th>Kategori Permohonan</th> <th>Status Permohonan</th> <th>Nama Pegawai</th> <th>Piagam Pelanggan</th> <th>Nama Pemohon</th> <th>Lihat Maklumat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MK/105J/20/00067</td> <td>105j - Kategori D</td> <td>Kelulusan Pengarah</td> <td>RABAAYAH BINTI DAUD</td> <td>20</td> <td>FARHANA</td> <td><a href="#">Lihat Maklumat</a></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>WP/OYKDES/21/00019</td> <td>OYKDES - Gred2</td> <td>Minit Ketua Sekyen</td> <td>MOHD KHAIRUL FITRI BIN SAMSUDIN</td> <td>0</td> <td>NUR FAZREENA ABDULLAH</td> <td><a href="#">Lihat Maklumat</a></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>HQ/OYKMH/21/00368</td> <td>OYKMH</td> <td>Minit Pengarah</td> <td>Ir. HAJI MOHD HATTA BIN ZAKARIA</td> <td>0</td> <td>NUR FAZREENA ABDULLAH</td> <td><a href="#">Lihat Maklumat</a></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Bil.	No Rujukan Permohonan	Kategori Permohonan	Status Permohonan	Nama Pegawai	Piagam Pelanggan	Nama Pemohon	Lihat Maklumat	1	MK/105J/20/00067	105j - Kategori D	Kelulusan Pengarah	RABAAYAH BINTI DAUD	20	FARHANA	<a href="#">Lihat Maklumat</a>	2	WP/OYKDES/21/00019	OYKDES - Gred2	Minit Ketua Sekyen	MOHD KHAIRUL FITRI BIN SAMSUDIN	0	NUR FAZREENA ABDULLAH	<a href="#">Lihat Maklumat</a>	3	HQ/OYKMH/21/00368	OYKMH	Minit Pengarah	Ir. HAJI MOHD HATTA BIN ZAKARIA	0	NUR FAZREENA ABDULLAH	<a href="#">Lihat Maklumat</a>
Bil.	No Rujukan Permohonan	Kategori Permohonan	Status Permohonan	Nama Pegawai	Piagam Pelanggan	Nama Pemohon	Lihat Maklumat																										
1	MK/105J/20/00067	105j - Kategori D	Kelulusan Pengarah	RABAAYAH BINTI DAUD	20	FARHANA	<a href="#">Lihat Maklumat</a>																										
2	WP/OYKDES/21/00019	OYKDES - Gred2	Minit Ketua Sekyen	MOHD KHAIRUL FITRI BIN SAMSUDIN	0	NUR FAZREENA ABDULLAH	<a href="#">Lihat Maklumat</a>																										
3	HQ/OYKMH/21/00368	OYKMH	Minit Pengarah	Ir. HAJI MOHD HATTA BIN ZAKARIA	0	NUR FAZREENA ABDULLAH	<a href="#">Lihat Maklumat</a>																										